



Citizens for change!

ЦИВИКА МОБИЛИТАС ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ГРАНТОВИ

ПОВИК ЗА ПРЕДЛОЗИ
Реф. бр. ЦМ-ИНС-02
Рок: 15.1.2016 г. 16:00 часот

ПРАШАЊА И ОДГОВОРИ БР. 2
пристигнати до 5.1.2016 г.



МАКЕДОНСКИ
ЦЕНТАР ЗА
МЕЃУНАРОДНА
СОРАБОТКА



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Цивика мобилитас е проект на Швајцарската агенција за развој и соработка (SDC), кој го спроведуваат NIRAS од Данска, Македонскиот центар за меѓународна соработка (МЦМС) и Шведскиот институт за јавна администрација (SIPU).

Во продолжение се дадени прашањата и одговорите во врска со вториот повик за институционални грантови бр. ЦМ-ИНС-02, поставени до линијата за поддршка на Цивика мобилитас во периодот од 1 до 5 јануари 2016 г.

Прашање	Одговор
3. КРИТЕРИУМИ ЗА ПОДОБНОСТ	
3.1. Актери	
1. Дали сме подобни за апликација доколку немаме досега поднесено ниту една завршна сметка?	Согласно Законот за здруженија и фондации (ЗЗФ), подготвувањето, испраќањето и објавувањето годишни финансиски извештаи е законска обврска. Па оттука, Цивика мобилитас пред сè поддржува граѓански организации кои ги исполнуваат законските обврски т.е. организации кои подготвиле, поднеле и објавиле годишен финансиски извештај кој ги покрива последните три финансиски години (ако е применливо) согласно ЗЗФ. Појаснување за „ако е применливо“: - Не е применливо за организации основани во 2014 година. - Не е применливо за организации со годишен буџет помал од 2.500 ЕВРА во денарска противвредност.
3.4. Трошоци	
Во која буџетска категорија да го прикажење кофинансирањето со овој грант на проект финансиран од друг донатор?	Корисниците на институционалните грантови можат ги користат институционалните грантови како кофинансирање за да ги исполнат барањата на други донатори. Ова кофинансирање не треба да се прикаже како посебна ставка во буџетот, туку дел од трошоците од буџетот од институционалниот грант може да бидат прикажани како кофинансирање во другиот проект, доколку работниот план од институционалниот грант е комплементарен со другиот проект.
4. ПРОЦЕС НА ПРИЈАВУВАЊЕ	
4.2. Образец за пријава	
Во поглавје КАПАЦИТЕТ И ИСКУСТВО во делот на претставување на изведени проекти има прашање за секој проект „Средства раководени од страна на апликантот (во МКД и %). Ќе Ве молиме да одговорите „дали се мисли за средствата што се од страна на донатор, за средства обезбедени од страна на организацјата или нешто трето....?“	Се мисли на средствата од вкупниот буџет на проектот, кои вие како организација сте ги раководеле. На пример, доколку проектот сте го спровеле во партнерство со друга/и организација, колкав дел од вкупниот буџетот сте го раководеле вие.
Во прилог 1 „АКЦИОНЕН ПЛАН“ паралелно се поставени РЕЗУЛТАТИ со ПОКАЗАТЕЛИ. Досега првпат с е среќаваме со ваква поделба ,за нас оа биле синоними Освен што „Показателите се однесуваат на ниво на резултат, додека продуктите на ниво на активност“. Ве молиме да ни ги дообјасните разликите(пр. Дали показателите треба да се подетализирани споредбено со резултатите и сл?)	Во досегашното искуство на Цивика мобилитас, апликантите најчесто ги дефинираа показателите на ниво на активност, поточно показател дека активността е спроведена или како продукт од самата активност, но не и дека се постигнале очекуваните резултати или целите. Од тие причини, во овој повик во самиот образец е јасно назначено дека показателите се на ниво на резултат. Во акцискиот план се бараат показатели со кои ќе можете да измерите и потврдите дека сте ги исполниле резултатите на крајот од двогодишниот период за спроведување. Тие може да бидат квалитативни или квантитативни. Продуктите произлегуваат од самите активности, на пример што ќе произлезе од тркалезна маса за идентификување заеднички каузи и дефинирање заеднички акции: заклучоци, записник, договорени акции и сл. Продукт може да бидат публикации (на пример 500 прирачници и сл.) или пак учесници (на пр. 25 информирани учесници за одредена акција на апликантот итн.). Продуктите треба само да се наведат, не се бараат детали. Прелиминарно избраните апликанти за институционален грант ќе работат со тимот на Цивика мобилитас во подобрување на акцискиот план во процесот на договарање, но и понатаму како дел од подготовката на планот за организационски развој.

Дали може да си додадеме наши анекси за дообјаснување по однос на САМООЦЕНКАТА и ПОКАЗАТЕЛИТЕ?	Цивика мобилитас не препорачува да додавате прилози. Истите нема да бидат земени предвид во оценката на вашата пријава. Само бараните прилози наведени во образецот за пријава ќе бидат земени предвид.
2. Во кои рамки (се мисли во однос на просечната македонска плата) треба да се движи една бруто плата покриена од средствата обезбедени со грантот?	Нема одредено рамки за подобните трошоци, освен за набавка на или реновирања на основни средства, возила, опрема, мебел и друг инвентар. Но трошоците треба да се оправдани во однос на постигнувањето на планираните цели и резултати. Во делот 2.2. од Водичот за апликантите е наведено дека „Цивика мобилитас го задржува правото да го смени овој износ (да го намали или зголеми) во зависност од резултатите од овој повик. Конечниот договорен износ ќе биде усогласен со апликантот пред потпишување на договорот.
3. Колкав е минимумот на вработени кои мораат да работат на полно работно време?	Нема одреден минимум или максимум вработени, ниту пак дали истите да бидат со полно или скратено работно време. Бројот на вработени / ангажирани лица, видот и обемот на нивниот ангажман треба да се оправдани во однос на постигнувањето на планираните цели и резултати и спроведувањето на активностите.
4. Дали мора сите вработени да бидат на полно работно време?	Нема одреден минимум или максимум вработени, ниту пак дали истите да бидат со полно или скратено работно време. Бројот на вработени / ангажирани лица, видот и обемот на нивниот ангажман треба да се оправдани во однос на постигнувањето на планираните цели и резултати и спроведувањето на активностите.
5. Дали се дозволени надворешни консултанти кои би биле покриени со средства од грантот?	Да, доколку истите се оправдани во однос на постигнувањето на планираните цели и резултати и спроведувањето на активностите.
4.3. Пополнување на прашалникот за самооценка и образецот за пријава	
дали istiот (н.з. прашалникот за самооценка) во Elektronska verzija treba da bide vo CDto i USB sto ke bide dostaveno so site dokumenti?	Согласно водичот за апликантите, точка 4.3. Пополнување на прашалникот за самооценка и образецот за пријавување http://www.civicamobilitas.mk/images/docs/cm-ins-02/cm-ins-02-vodic-za-aplikantite.pdf , Прашалникот за самооценка мора да се пополни и да се поднесе САМО ОНЛАЈН. Нема потреба да се печати и да се поднесува со горенаведените барани документи во пријавата.

<http://civicamobilitas.mk/>
<https://www.facebook.com/civicamobilitas>